

Responsable du service technique



Synthèse de l'offre

Employeur :	MAIRIE DE DOLOMIEU 10 place Déodat Gratet 38110DOLOMIEU
Grade :	Adjoint technique principal de 2ème classe
Référence :	O038210200223983
Date de dépôt de l'offre :	05/02/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/04/2021
Date limite de candidature :	12/03/2021
Service d'affectation :	Technique

Lieu de travail :

Lieu de travail :	10 place Déodat Gratet 38110 DOLOMIEU
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments
Métier(s) :	Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :

Suite à départ pour cause de mutation, la commune de Dolomieu recrute son Responsable du service technique. Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des affaires juridiques et des ressources humaines, le Responsable du service technique remplit des missions tant opérationnelles qu' administratives et organisationnelles. Ses missions principales sont les suivantes : - Participer aux diverses activités du service (espaces verts, bâtiments, parc automobile, festivités etc.) ; - Piloter et suivre les activités du service technique ; - Mettre en œuvre les projets dans le secteur technique ; - Gérer le patrimoine bâti et l'ensemble des infrastructures de la collectivité ; - Assurer le management et la gestion du personnel des services techniques ; - Veiller à l'entretien

des locaux techniques, du matériel et des véhicules ; - Assurer la programmation et le suivi des travaux ; - Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics de travaux ; - Élaborer, suivre et mettre en œuvre le budget du service technique ; - Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux ; - Préparer et participer aux cérémonies communales officielles ; - Assurer la gestion du matériel et des salles communales ; - Gérer les achats du service technique ; - Animer une politique zéro-pesticide. Le poste à pourvoir est à temps complet (35 heures par semaine sur 5 jours), avec astreintes sur week-end et jours fériés.

Profil demandé :

- Compétences techniques :

Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer un service ;
Bonnes connaissances techniques dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie) ;
Bonnes connaissances de la politique " Zéro produit Phytosanitaire " ;
Formations obligatoires et habilitations du personnel ;
Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;
Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
Maîtrise des outils informatiques (OFFICE 365, Excel etc.) ;

- Savoir-faire / Savoir-être :

Être sociable ;
Être discret et courtois ;
Être autonome, réactif et réfléchi ;
Savoir organiser son temps de travail ;
Être efficace et consciencieux ;
Savoir travailler en équipe mais également en autonomie ;
Esprit d'analyse et de synthèse ;
Prise d'initiative ;
Polyvalence ;
Savoir manager une équipe ;
Savoir gérer son budget ;
Rendre compte à la Direction ;
Sens du service public.

Mission :

Activités opérationnelles :

- Mettre en œuvre la politique zéro-pesticide de la collectivité ;
- Participer sur le terrain aux diverses activités du service (espaces verts, bâtiments, parc automobile, festivités, travaux tout corps d'état, entretien de la chaussée, déneigement, entretenir les espaces verts, etc.) ;
- Gérer les prêts de matériel et les salles communales ;
- Participer aux opérations de réception de travaux ;
- Suivre les chantiers en représentant le maître d'ouvrage ;
- Participer à l'élaboration des arrêtés de circulation, des demandes de travaux, des DICT, des permissions de voirie pour l'ensemble des intervenants (services municipaux, concessionnaires, exploitants réseaux, entreprises intervenant sur le territoire etc.) ;
- Participer aux commissions de sécurité.

Activités administratives / organisationnelles :

- Proposer, en conformité avec les besoins et orientations communales, les projets prioritaires en matière de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments, voiries et installations communales ;
- Rédaction de conventions en lien avec le service technique ;
- Planifier les travaux en fonction des tâches à réaliser définies en réunion hebdomadaire ;
- Planifier les emplois du temps des agents et réaliser les tableaux de bord de suivi de l'activité du service ;
- Mettre en place un plan pluriannuel d'investissement ;
- Suivre le plan des travaux et l'entretien pluriannuel des équipements communaux, voiries et réseaux ;
- Piloter le process de réalisation des devis dans le respect des contraintes budgétaires du service ;
- Gestion des biens communaux en location et du logement d'urgence communal (bail, état des lieux etc.) ;
- Assurer le suivi des ERP : planifier et suivre les contrôles réglementaires, étudier et planifier les mises aux normes nécessaires, notamment en matière d'accessibilité.

Contact et informations complémentaires : Les candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) sont à adresser à Madame le Maire par courrier (10 place Déodat Gratet - 38110 DOLOMIEU) ou par courriel à l'adresse mail suivante : rh@dolomieu.fr Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Directeur des Ressources Humaines au 04 74 88 01 76.

Téléphone collectivité : 04 74 88 01 76

Adresse e-mail : rh@dolomieu.fr

Lien de publication : <https://www.dolomieu.fr/>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.