



Mairie de Dolomieu  
ASSOCIATIONS LOI 1901  
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018 - 2019**

Il est à rendre impérativement AVANT LE **JEUDI 28 FEVRIER 2019**.

En retour, un mail vous sera renvoyé pour bonne réception de la demande et dossier complet.

- Un **SEUL RAPPEL** courrier mail ou papier vous sera envoyé en cas de dossier incomplet.

- Au-delà de la date du 28 février 2019, pour toute demande en retard ou incomplète, votre dossier **ne sera pas étudié**.

- Il est indispensable que le dossier soit rempli correctement avec TOUS les éléments demandés (N°SIRET, code APE, résultats des comptes et budget prévisionnel avec dépenses et recettes à l'équilibre ...)

- Les demandes de subvention seront étudiées par la commission concernée et les propositions de subventions seront soumises au vote du Conseil Municipal lors de la séance d'avril 2019.

Vous recevrez ensuite une notification.

- 1. Copie du **procès-verbal** notifiant la constitution du bureau et du CA pour la saison en cours
- 2. Copie de la parution de la création (en 2017 ou 2018) de l'association au Journal Officiel, si **création récente**.
- 3. Un **relevé d'identité bancaire** (si modifié par rapport à l'année précédente)
- 4. Les **comptes** du **dernier** exercice clos approuvés par la dernière AG.

**A. IDENTIFICATION**

**Association**

Nom : .....

Sigle : .....

Adresse du siège social : N° ..... Rue : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Numéro de SIRET : .....

Code APE : (Activité principale exercée) .....

Téléphone : ..... Courriel de l'association : .....

Site internet : .....

**Identification du président/e**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable: .....

**Journal officiel**

Numéro du Répertoire National des Associations RNA (ou à défaut celui du récépissé en préfecture) : .....

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

**Description des activités et/ou raison de l'Association :**

**B. RESSOURCES HUMAINES**

Si une association couvre plusieurs secteurs d'activités (Partie B - Ressources Humaines), merci de remplir sur plusieurs formulaires cette partie.

**Secteur d'activité**Sportif Culturel Social Loisir/Autre Cultuel 

Adhérents		Dolomieu	Hors Dolomieu	Sous total
Nombre d'adhérents	Jeunes < 18 ans			
	Adultes 18 - 60 ans			
	Retraités > 60 ans			
			<b>TOTAL</b>	

Parmi les adhérents : Nbre de bénévoles réguliers/membres actifs	Jeunes < 18 ans			
	Adultes 18 - 60 ans			
	Retraités > 60 ans			
			<b>TOTAL</b>	

Nombre de salariés	Nombre équivalent temps plein			
	Nombre emploi aidé			
	Nombre apprenti			

Prenez-vous des stagiaires ?.....OUI / NON

Application d'une politique tarifaire pour les adhésions (réductions famille, groupe, étudiants, en difficulté : RSA, Chômeur) .....OUI / NON

**C. PARTICIPATION A LA VIE COMMUNALE**

Participation aux Animations	Dénominations	Nombres
Organisées par l'association (Ex : Boudins, Diots, Théâtre, ...)		
Organisées par une association tiers (Ex : Comité de jumelage, Marché de Noël, ...)		
Organisées par le comité des fêtes (Ex : Réveillon du Printemps, Fête du village, ...)		
Organisées par la mairie à titre bénévole (Ex : CMJ Conseil Municipal Jeunes, commémoration de la grande guerre...)		

Application d'une politique tarifaire pour les manifestations (réductions famille, groupe, étudiants, en difficulté : RSA, Chômeur).....OUI / NON

D. BUDGET PREVISIONNEL		EXERCICE ANNEE		2019	
NOM DE L'ASSOCIATION					
<b>INDIQUER LES MONTANTS ARRONDIS SANS LES CENTIMES</b>					
DEPENSES/CHARGES			RECETTES/PRODUITS		
60	<b>Sous Total Achats</b>		70	<b>Sous Total Ventes</b>	
601	DENREES ALIMENTAIRES/BOISSONS		702	VENTE DE MARCHANDISES	
602	FOURNITURES DE BUREAU		706	ANNONCEURS/PUBLICITE	
604	PRESTATIONS DE SERVICES		708	RECETTE DES MANIFESTATIONS	
605	MATERIAUX POUR TRAVAUX		708	LOCATION MATERIEL	
606	PETIT EQUIPEMENT		74	<b>Sous Total Subventions</b>	
61	<b>Sous Total Services Extérieurs</b>		741	<b>COMMUNE DE DOLOMIEU</b>	
613	LOCATIONS MOBILIERES		742	AUTRES COMMUNES	
614	SOUS TRAITANCE		743	COMMUNAUTE DE COMMUNES	
615	MAINTEN/REPARATION MATERIEL		744	CONSEIL DEPARTEMENTAL	
616	ASSURANCES		745	CONSEIL REGIONAL	
618	DOCUMENTATION		746	ETAT (DDCS/DRAC.....)	
			747	FEDERATION SPORTIVE/LIGUE	
62	<b>Sous Total Autres Services Extérieurs</b>		748	AIDES A L'EMPLOI/CNASEA...	
621	PERSONNEL EXTERIEURS / ARBITRES		75	<b>Sous Total Autres Produits</b>	
623	PUBLICITE		751	ADHESIONS	
623	CADEAUX/RECOMPENSES		751	LICENCES	
624	FRAIS DEPLAC. Bénévoles/Salariés		758	SPONSORS	
624	FRAIS DEPLAC. Équipes		76	<b>Sous Total Produits financiers</b>	
625	MISSIONS/RECEPTIONS		764	REVENUS DES VMP (Livrets/Placements)	
626	FRAIS POSTAUX/TELEPHONE				
627	FRAIS BANCAIRES				
628	COTISATIONS				
628	LICENCES				
63	<b>Sous Total Impôts et Taxes</b>				
631	TAXES SUR REMUNERATIONS				
635	AUTRES IMPOTS ET TAXES				
64	<b>Sous Total Charges de Personnel</b>				
641	REMUNERATION DU PERSONNEL				
645	CHARGES SOCIALES				
648	FORMATION				
65	<b>Sous Total Autres charges gestion courante</b>				
651	SACEM				
658	DIVERS				
<b>TOTAL CHARGES/DEPENSES</b>			<b>TOTAL PRODUITS/RECETTES</b>		

**LE BUDGET DOIT ETRE EQUILIBRE : CHARGES = PRODUITS    DEPENSES = RECETTES**

Exemples pour certains comptes :

**614** *Sous-traitance DJ pour les soirées /intervenants payés sur factures*

**613** *Location de matériel*

**618** *Abonnements revues/Documentation technique...*

**635** *Carte grise de véhicules/Redevances/Amendes*

**741** *Inscrire le montant de la subvention demandée*

**E. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande une subvention de : .....€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Fait, le ..... À .....

Signature

**INFORMATION**

Toute fausse déclaration est passible de sanctions prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Explications libres pour soutenir la demande de subvention et/ou activité nécessitant la subvention:

COMpte DE RESULTAT		EXERCICE ANNEE		2018	
NOM DE L'ASSOCIATION					
INDIQUER LES MONTANTS ARRONDIS SANS LES CENTIMES					
DEPENSES / CHARGES		REALISÉ	RECETTES / PRODUITS		REALISÉ
60	<b>Sous Total Achats</b>		70	<b>Sous Total Ventes</b>	
601	DENREES ALIMENTAIRES/BOISSONS		702	VENTE DE MARCHANDISES	
602	FOURNITURES DE BUREAU		706	ANNONCEURS/PUBLICITE	
604	PRESTATIONS DE SERVICES		708	RECETTE DES MANIFESTATIONS	
605	MATERIAUX POUR TRAVAUX		708	LOCATION MATERIEL	
606	PETIT EQUIPEMENT		74	<b>Sous Total Subventions</b>	
61	<b>Sous Total Services Extérieurs</b>		741	COMMUNE DE DOLOMIEU	
			742	AUTRES COMMUNES	
613	LOCATIONS MOBILIERES		743	COMMUNAUTE DE COMMUNES	
614	SOUS TRAITANCE		744	CONSEIL DEPARTEMENTAL ISERE	
615	MAINTEN/REPARATION MATERIEL		745	CONSEIL REGIONAL	
616	ASSURANCES		746	ETAT (DDCS/DRAC.....)	
618	DOCUMENTATION		747	FEDERATION SPORTIVE/LIGUE	
62	<b>Sous Total Autres Services Extérieurs</b>		748	AIDES À L'EMPLOI/CNASEA...	
621	PERSONNEL EXTERIEUR / ARBITRES		75	<b>Sous Total Autres Produits</b>	
623	PUBLICITE		751	ADHESIONS	
623	CADEAUX / RECOMPENSES		751	LICENCES	
624	FRAIS DEPLAC. Bénévoles/Salariés		758	SPONSORS	
624	FRAIS DEPLAC. Équipes		76	<b>Sous Total Produits financiers</b>	
625	MISSIONS/RECEPTIONS		764	REVENUS DES VMP (Livrets/Placements)	
626	FRAIS POSTAUX/TELEPHONE		77	<b>Sous Total Produits exceptionnels</b>	
627	FRAIS BANCAIRES		772	PRODUITS SUR EXERCICE ANTERIEUR	
628	COTISATIONS		775	CESSION D'ACTIFS	
628	LICENCES		775	AUTRE PRODUIT EXCEPTIONNEL	
63	<b>Sous Total Impôts et Taxes</b>		778	DONS	
631	TAXES SUR REMUNERATIONS				
635	AUTRES IMPOTS ET TAXES				
64	<b>Sous Total Charges de Personnel</b>				
641	REMUNERATION DU PERSONNEL				
645	CHARGES SOCIALES				
648	FORMATION				
65	<b>Sous Total Autres charges gestion courante</b>				
651	SACEM				
658	DIVERS				
	RESULTAT / <b>BÉNÉFICE</b>			RESULTAT / <b>DÉFICIT</b>	
	<b>TOTAL CHARGES / DEPENSES</b>			<b>TOTAL PRODUITS/ RECETTES</b>	

**LE COMPTE DE RESULTAT DOIT ETRE EQUILIBRÉ :**  
**CHARGES = PRODUITS      DEPENSES = RECETTES**

Exemples pour certains comptes :

- |  |  |
|--|--|
| <p>Sous-traitance DJ pour les soirées / intervenants</p> <p><b>614</b> payés sur factures</p> <p><b>613</b> Location de matériel</p> <p><b>618</b> Abonnements revues/Documentation technique...</p> <p><b>635</b> Carte grise de véhicules/Redevances/Amendes</p> | <p><b>775</b> Vente de matériel appartenant à l'association</p> <p><b>778</b> Dons</p> |
|--|--|