



Mairie de Dolomieu
ASSOCIATIONS LOI 1901
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2017 - 2018

Il est à rendre impérativement AVANT LE **MERCREDI 28 FEVRIER 2018**.

En retour, un mail vous sera renvoyé pour bonne réception de la demande et dossier complet.

- Un **SEUL RAPPEL** courrier mail ou papier vous sera envoyé en cas de dossier incomplet.

- Au-delà de la date du 28 février 2018, pour toute demande en retard ou incomplète, votre dossier **ne sera pas étudié**.

- Il est indispensable que le dossier soit rempli correctement avec TOUS les éléments demandés (N°SIRET, APE, résultats des comptes et budget prévisionnel avec dépenses et recettes à l'équilibre ...)

- Les demandes de subvention seront étudiées par la commission concernée et les propositions de subventions seront mises au vote du Conseil Municipal lors de la séance d'avril 2018.

Vous recevrez une notification suite au vote.

- 1. Copie du **procès-verbal** notifiant la constitution du bureau et du CA pour la saison en cours
- 2. Copie de la parution de la création (en 2016 ou 2017) de l'association au Journal Officiel, si création récente.
- 3. Un **relevé d'identité bancaire** (si modifié par rapport à l'année précédente)
- 4. Les **comptes** du **dernier** exercice clos approuvés par la dernière AG.

A. IDENTIFICATION

Association

Nom :

Sigle :

Adresse du siège sociale : N° Rue :

Code postal : Commune :

Numéro de SIRET :

Code APE : (Activité principale exercée).....

Téléphone : Courriel de l'association :

Site internet :

Identification du président

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe : Téléphone portable:

Journal officiel

Numéro du Répertoire National des Associations RNA (ou à défaut celui du récépissé en préfecture) :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Description des activités et/ou raison de l'Association:

B. RESSOURCES HUMAINES Si une association couvre plusieurs secteurs d'activités (Partie B - Ressources Humaines), merci de remplir sur plusieurs formulaires cette partie.

Secteur d'activité

Sportif Culturel Social Loisir/Autre Cultuel

Adhérents		Dolomieu	Hors Dolomieu	Sous total
Nombre d'Adhérents	Jeunes < 18 ans			
	Adultes 18 - 60 ans			
	Retraités > 60 ans			
			TOTAL	

Parmi les Adhérents: Nbre de bénévoles Réguliers/membres actifs	Jeunes < 18 ans			
	Adultes 18 - 60 ans			
	Retraités > 60 ans			
			TOTAL	

Nombre de salariés	Nombre équivalent temps plein			
	Nombre emploi aidé			
	Nombre apprenti			

Prenez vous des stagiaires ?..... OUI / NON
 Application d'une politique tarifaire pour les adhésions (réductions famille, groupe, étudiants, en difficulté : RSA, Chômeur)..... OUI / NON

C. PARTICIPATION A LA VIE COMMUNALE

Participation aux Animations	Dénominations	Nombres
Organisées par l'association (ex: Boudins, Diots, Théâtre, ...)		
Organisées par une association tiers (ex: Comité de jumelage, Marché de Noël, ...)		
Organisées par le comité de fêtes (ex: Réveillon du Printemps, Fête du village, ...)		
Organisées par la mairie à titre bénévole (ex: CMJ Conseil Municipal Jeunes, vogue...)		

Application d'une politique tarifaire pour les manifestations (réductions famille, groupe, étudiants, en difficulté : RSA, Chômeur)..... OUI / NON

D. BUDGET PREVISIONNEL			EXERCICE ANNEE		2018	
NOM DE L'ASSOCIATION						
INDIQUER LES MONTANTS ARRONDIS SANS LES CENTIMES						
DEPENSES/CHARGES			RECETTES/PRODUITS			
60	Sous Total Achats		70	Sous Total Ventes		
601	DENREES ALIMENTAIRES/BOISSONS		702	VENTE DE MARCHANDISES		
602	FOURNITURES DE BUREAU		706	ANNONCEURS/PUBLICITE		
604	PRESTATIONS DE SERVICES		708	RECETTE DES MANIFESTATIONS		
605	MATERIAUX POUR TRAVAUX		708	LOCATION MATERIEL		
606	PETIT EQUIPEMENT		74	Sous Total Subventions		
61	Sous Total Services Extérieurs		741	COMMUNE DE DOLOMIEU		
613	LOCATIONS MOBILIERES		742	AUTRES COMMUNES		
614	SOUS TRAITANCE		743	COMMUNAUTE DE COMMUNES		
615	MAINTEN/REPARATION MATERIEL		744	CONSEIL DEPARTEMENTAL		
616	ASSURANCES		745	CONSEIL REGIONAL		
618	DOCUMENTATION		746	ETAT (DDCS/DRAC.....)		
			747	FEDERATION SPORTIVE/LIGUE		
62	Sous Total Autres Services Extérieurs		748	AIDES A L'EMPLOI/CNASEA...		
621	PERSONNEL EXTERIEURS / ARBITRES		75	Sous Total Autres Produits		
623	PUBLICITE		751	ADHESIONS		
623	CADEAUX/RECOMPENSES		751	LICENCES		
624	FRAIS DEPLAC. Bénévoles/Salariés		758	SPONSORS		
624	FRAIS DEPLAC. Équipes		76	Sous Total Produits financiers		
625	MISSIONS/RECEPTIONS		764	REVENUS DES VMP (Livrets/Placements)		
626	FRAIS POSTAUX/TELEPHONE					
627	FRAIS BANCAIRES					
628	COTISATIONS					
628	LICENCES					
63	Sous Total Impôts et Taxes					
631	TAXES SUR REMUNERATIONS					
635	AUTRES IMPOTS ET TAXES					
64	Sous Total Charges de Personnel					
641	REMUNERATION DU PERSONNEL					
645	CHARGES SOCIALES					
648	FORMATION					
65	Sous Total Autres charges gestion courante					
651	SACEM					
658	DIVERS					
	TOTAL CHARGES/DEPENSES			TOTAL PRODUITS/RECETTES		

LE BUDGET DOIT ETRE EQUILIBRE : CHARGES = PRODUITS DEPENSES = RECETTES

Exemples pour certains comptes :

614 *Sous-traitance DJ pour les soirées /intervenants payés sur factures*

613 *Location de matériel*

618 *Abonnements revues/Documentation technique...*

635 *Carte grise de véhicules/Redevances/Amendes*

741 *Inscrire le montant de la subvention demandée*

775 *Vente de matériel appartenant à l'association*

E. DECLARATIONS SUR HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande une subvention de :€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Fait, le à

Signature

INFORMATION

Toute fausse déclaration est passible de sanctions prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Explications libres pour soutenir la demande de subvention et/ou activité nécessitant la subvention:

COMpte DE RESULTAT		EXERCICE ANNEE		2017	
NOM DE L'ASSOCIATION					
INDIQUER LES MONTANTS ARRONDIS SANS LES CENTIMES					
DEPENSES / CHARGES		REALISÉ	RECETTES / PRODUITS		REALISÉ
60	Sous Total Achats	70	Sous Total Ventes		
601	DENREES ALIMENTAIRES/BOISSONS	702	VENTE DE MARCHANDISES		
602	FOURNITURES DE BUREAU	706	ANNONCEURS/PUBLICITE		
604	PRESTATIONS DE SERVICES	708	RECETTE DES MANIFESTATIONS		
605	MATERIAUX POUR TRAVAUX	708	LOCATION MATERIEL		
606	PETIT EQUIPEMENT	74	Sous Total Subventions		
61	Sous Total Services Extérieurs	741	COMMUNE DE DOLOMIEU		
		742	AUTRES COMMUNES		
613	LOCATIONS MOBILIERES	743	COMMUNAUTE DE COMMUNES		
614	SOUS TRAITANCE	744	CONSEIL DEPARTEMENTAL ISERE		
615	MAINTEN/REPARATION MATERIEL	745	CONSEIL REGIONAL		
616	ASSURANCES	746	ETAT (DDCS/DRAC.....)		
618	DOCUMENTATION	747	FEDERATION SPORTIVE/LIGUE		
62	Sous Total Autres Services Extérieurs	748	AIDES À L'EMPLOI/CNASEA...		
621	PERSONNEL EXTERIEUR / ARBITRES	75	Sous Total Autres Produits		
623	PUBLICITE	751	ADHESIONS		
623	CADEAUX / RECOMPENSES	751	LICENCES		
624	FRAIS DEPLAC. Bénévoles/Salariés	758	SPONSORS		
624	FRAIS DEPLAC. Équipes	76	Sous Total Produits financiers		
625	MISSIONS/RECEPTIONS	764	REVENUS DES VMP (Livrets/Placements)		
626	FRAIS POSTAUX/TELEPHONE	77	Sous Total Produits exceptionnels		
627	FRAIS BANCAIRES	772	PRODUITS SUR EXERCICE ANTERIEUR		
628	COTISATIONS	775	CESSION D'ACTIFS		
628	LICENCES	775	AUTRE PRODUIT EXCEPTIONNEL		
63	Sous Total Impôts et Taxes	778	DONS		
631	TAXES SUR REMUNERATIONS				
635	AUTRES IMPOTS ET TAXES				
64	Sous Total Charges de Personnel				
641	REMUNERATION DU PERSONNEL				
645	CHARGES SOCIALES				
648	FORMATION				
65	Sous Total Autres charges gestion courante				
651	SACEM				
658	DIVERS				
	RESULTAT / BENEFICE		RESULTAT / DEFICIT		
	TOTAL CHARGES / DEPENSES		TOTAL PRODUITS/ RECETTES		

**LE COMPTE DE RESULTAT DOIT ETRE EQUILIBRÉ:
CHARGES = PRODUITS DEPENSES = RECETTES**

Exemples pour certains comptes :

614 Sous-traitance DJ pour les soirées / intervenants payés sur factures

613 Location de matériel

618 Abonnements revues/Documentation technique...

635 Carte grise de véhicules/Redevances/Amendes

775 Vente de matériel appartenant à l'association

778 Dons